

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS inscrita no CNPJ 26.989.715/0008-89, localizada na Av. André Araújo 358 – Alcixo, 69.058-015 MANAUS/AM, para efeito de CERTIDÃO DE ACÊRVO TÉCNICO.

ATESTA:

### I – EMPRESA E SERVIÇOS

Que a empresa **G. REFRIGERAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO LTDA. – ME**, INSCRITA NO CNPJ/MF N.º 02.037.069/0001-15, com sede na **Rua Abílio Nery**, 1100 Petrópolis. Manaus/AM, sob responsabilidade Técnica do, **ENGENHEIRA CIVIL DEBORA ALMEIDA INOUE CREA 19029/AM EXECUTOU** os serviços de Manutenção Predial, para atender às necessidades a PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS conforme Contrato N° 05/2010 NO VALOR mensal de R\$ 2827,62 com o início dia 06/04/2010, cujas, características de natureza técnica compreenderam os seguintes serviços:

### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

a) do Oficial de Manutenção Preventiva:

1- **Manutenção Preventiva:** - Consiste em rotinas de inspeção do sistema elétrico, hidráulico e serviços gerais preditivos, de modo a salvaguardar o perfeito funcionamento, a conservação das estruturas e a segurança para os usuários. Estes serviços serão demandados mediante solicitação da Coordenadoria de Administração e Seção de Almoxarifado e Patrimônio da Procuradoria da República no Estado do Amazonas.

2- **Manutenção Corretiva:** Consiste em solucionar problemas nos diversos sistemas elétrico, hidráulico e serviços gerais preditivos, detectados durante as rotinas de manutenção preditiva, bem como por quebra ou desgaste devido ao uso normal e por ocorrência do final de vida útil dos diversos componentes, por meio de mão-de-obra especializada.

3- Apresentar relatórios todas as vezes que forem feitas manutenções preventivas e detectados problemas que dependam de manutenção corretiva, descrevendo o problema, os materiais e peças a serem adquiridos, para que a Administração tome as devidas providências.

4- Os preços apresentados pela licitante vencedora deverão cobrir todos os custos dos serviços, abrangendo o fornecimento de mão-de-obra especializada e encargos sociais decorrentes.

### DISCRIMINAÇÃO E PERIODICIDADE:

#### Manutenção Hidráulica

##### Manutenção Semanal.

- a) Verificar a existência de vazamentos nos sanitários e copas e saná-los;
- b) Verificar a existência de entupimentos em caixas, vasos, ralos sifonados e secos;
- c) Regular válvulas de descarga em mictórios e vasos, quando necessário;

- d) Observar o estado das louças, ferragens e acessórios em todos os banheiros e copas, realizando o serviço de troca, quando danificados.
- e) Verificar vazamentos nos registros de gaveta e pressão, nas torneiras internas, externas e de lavatórios e saná-los quando necessário;
- f) Verificar a situação das caixas de visita externa a fim de proporcionar um perfeito escoamento das águas pluviais;
- g) Manter em perfeitas condições o sistema de escoamento de águas pluviais;
- h) Verificar e sanar vazamentos em tubulações, válvulas e sifões.

#### Válvulas e tubulações( Manutenção Mensal)

- a) Verificar válvulas e realizar o serviço de substituição, quando necessário;
- b) Verificar a existência de vazamentos e eliminá-los;
- c) Apertar as fixações;
- d) Verificar o funcionamento da válvula de admissão de água( bóia) e realizar o serviço de substituição, quando necessário.

#### Águas Pluviais, Telhado, Ralos e Caixas( Manutenção Mensal)

- a) Verificar juntas de vedação;
- b) Fazer limpeza das telhas, das grelhas e do fundo dos ralos e caixas de areia;
- c) Limpar e desobstruir calhas horizontais, verticais e condutores;
- d) Limpar caixas de gordura;
- e) Desobstruir calhas e condutores de águas pluviais.

#### Equipamentos de Refrigeração ( Manutenção Mensal)

##### **Bebedouros:**

- a) Limpar e verificar o filtro;
- b) Corrigir a pressão da água;
- c) Corrigir os vazamentos;
- d) Verificar o funcionamento das torneiras, realizando o serviço de troca ou reparo, quando necessário;
- e) Realizar pequenos reparos, como troca de niples, pingadeiras, troca de funil que separa água natural de gelada, mangueiras, pino macho e acessórios em geral.

#### Condicionadores de Ar

- a) Limpar e verificar o filtro;
- b) Limpar a bandeja e mangueira/duto de drenagem

#### Manutenção Elétrica

- a) Substituir as lâmpadas queimadas;
- b) Executar todas as demandas de instalação, desligamento ou deslocamento de luminárias, circuitos, tomadas, interruptores e outros;
- c) Substituir os reatores e os starters defeituosos. No caso de necessidade de substituição de reatores convencionais, estes, necessariamente, deverão ser substituídos por reatores eletrônicos;
- d) Substituir os fios que apresentarem defeitos de isolamento
- e) Apertar os terminais e as fixações que se apresentarem frouxos;
- f) Substituir as tomadas, os interruptores, os soquetes, os quadros e os disjuntores defeituosos.

**Serviços de Marcenaria ( Manutenção Diária- caso necessário)**

- a) Montagem e desmontagem de mobiliário;
- b) Serviço de troca e ajuste de fechaduras;
- c) Pequenos reparos em mesas, cadeiras, gaveteiros, armários e estantes;
- d) Pequenos serviços de montagem e desmontagem de divisórias, adequando layouts;
- e) Regulagem de portas;
- f) Fixação de quadros e placas diversas.

**Serviços de Alvenarias e Transporte de Materiais ( Manutenção Diária- caso necessária)**

- a) Recuperar acabamentos, mantendo o padrão existente ( substituição de pisos e cerâmicas, azulejos etc) e outros;
- b) Recuperar acabamentos de pintura em alvenaria, esquadrias de madeira e metálicas;
- c) Demarcar e recuperar pinturas de faixas de vagas em estacionamentos e de outros sinais;
- d) Auxiliar, quando necessário, no transporte de processos, materiais, equipamentos e móveis no âmbito interno desta Procuradoria; e
- e) Outras atividades correlatas com o posto de serviço.

**b) Do Técnico Eletricista ( Alta e Baixa Tensão)**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva na Central Telefônica e seus periféricos compreenderão:

- 1. Planejar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizar manutenção preventiva, preditiva e corretiva;
- 2. Planejar serviços elétricos;
- 3. Realizar instalação, ampliação e reparos de linhas e redes de telecomunicação e de comunicação de dados;
- 4. Realizar instalações elétricas prediais, incluindo dimensionamento de carga, especificação e de material e montagem de quadros de distribuição e passagem de cabos;
- 5. Realizar instalação, configuração e manutenção de UPSs e estabilizadores de pequena, média e alta potência;
- 6. Montar e reparar instalações elétricas e equipamentos auxiliares;
- 7. Instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizar medições e testes para monitoramento da utilização das instalações;
- 8. Elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. zelar pela conservação dos materiais e equipamentos submetidos a sua guarda.
- 9. Atender de imediato, chamado da PR/AM para manutenção corretiva, a fim de sanar/ reparar qualquer problema que venha ocorrer nas instalações elétricas do prédio ou dentro da área física da PR/AM.
- 10. Executar outras tarefas afins.

**c) Do Técnico em Telecomunicações ou equivalentes:**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva na Central Telefônica e seus periféricos compreenderão:

- 1. Inspeção técnica, limpeza e testes de funcionamento, de acordo com as rotinas de testes recomendadas pelo fabricante, objetivando evitar a ocorrência de defeitos dos componentes que integram todo o sistema, conservando-os dentro dos padrões de segurança e em perfeito estado de funcionamento.
- 2. configuração, programação e gerenciamento da central telefônica;
- 3. Realizar a interconexão ao sistema, de equipamentos, acessórios e periféricos.
- 4. Manutenção corretiva, em ramais que apresentem problemas, realizando todas as análises para o diagnóstico do problema, causa e solução, indicando quais peças, placas, módulos, cabeamento e equipamentos devem ser substituídos, bem como executar a substituição e conserto necessários.

5. Identificação e reparo de problemas como a central telefônica, fontes de alimentação, aparelhos telefônicos, cabos e conexões em geral, substituindo-as, caso necessário.
6. Informar da necessidade de eventuais interrupções programadas dos serviços, com antecedência mínima de 5 ( cinco) dias úteis;
7. Comunicar ao CONTRATANTE quando da necessidade de substituição de peças ou equipamentos para conserto;
8. Atender de imediato, chamado da PR/AM para manutenção corretiva, a fim de sanar/ reparar qualquer problema na central, instalações ou ramais telefônicos da PR/AM.
9. Emitir relatórios.

#### **d) do Técnico em Eletrônica ou equivalentes**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva no Circuito Fechado de TV e seus periféricos compreenderão:

1. inspeção técnica, limpeza e testes de funcionamento nas câmeras, objetivando evitar a ocorrência de defeitos dos componentes.
2. Identificação e reparo de problemas com o sistema CFTV, monitores, fontes de alimentação, HD's, cabos e conexões em geral, substituindo-as, quando necessária.
3. manutenção corretiva em componentes do sistema que apresentem problemas, realizando todas as análises necessárias para diagnóstico da causa e solução do problema;
4. atender de imediato, chamado da PR/AM para manutenção corretiva, a fim de sanar/ reparar qualquer problema que venha a ocorrer nas câmeras de circuito fechado 9 CFTV) , instalações ou relacionados ao sistema de gravação e reprodução de arquivos.
5. Instalações de novas câmeras ou mudança de local de captação de sinal.
6. Emitir relatórios.

## **II - CONTRATO**

**FORMALIZADO:** Através do Contrato Nº 05/2010 NO VALOR MENSAL de R\$ 2.827,62

**Data de início:** 06/04/2010

**Data do término:** Atualmente EM ANDAMENTO.

## **III - DISPOSIÇÕES GERAIS**

Toda a prestação dos serviços técnicos foi executada dentro dos prazos estabelecidos e em rigorosa observância às prescrições e exigências Técnicas/Especificações e Orçamentos dos Serviços, bem como em estrita obediência as normas aprovadas ou recomendadas, as especificações ou métodos referente os serviços e padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e em tudo que diz respeito os serviços especificados, bem como foram adotadas todas as medidas necessárias à fiel observância dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho.

Manaus/AM, 23 de outubro de 2013.

  
José Carlos Silva de Souza  
Chefe da SCAMP/PR-AM.